

序号	工作任务	完成人	完成时间
1	完成 2021 年度高校数据平台采集（教职工数据）	胡媛清	11 月底前
2	完成 2021 年度教育事业综合统计调查表（教职工数据）	胡媛清	11 月底前
3	完成教师素质“十四五规划”和 2022 年度实施方案并上报	胡媛清	11 月底前
4	配合组织部审核干部人事档案	胡媛清	11 月底前
5	配合组织部上报中层正副职（科级）档案审核专用干部任免审批表	胡媛清	11 月底前
6	整理 11、12 月退休教职工档案	胡媛清	11 月 20 日
7	筛查及流调疫情防控重点区域教职工情况	谢楠	11 月底前
8	完成教育厅、郑州市、新郑市相关部门下发的疫情汇总表格	谢楠	持续推进
9	组织教职工核酸检测工作	谢楠	11 月 8 日
10	完成封闭区域教职工健康监测工作	谢楠	11 月底前

10	核查并报送编制人员信息	陈 磊	11 月底前
11	完成人事制度修订	全 体	11 月底前
12	完成省编办调研工作	全 体	11 月 8 日
13	制定《河南医学高等专科学校关于印发专业技术职务评审推荐及量化积分细则（2021 年修订）》	陈磊 谢楠	11 月 6 日
14	启动 2021 年度专业技术职务自主评审工作	陈 磊	11 月 6 日
15	制定《河南医学高等专科学校思想政治理论课教师中高级专业技术职务任职资格申报、评审条件》	陈 磊	11 月 19 日
16	制定《河南医学高等专科学校关于印发思想政治理论课教师专业技术职务评审推荐及量化积分细则》	陈 磊	11 月 20 日
17	办理 3 名退休人员手续及工资调整	郑道远 蒋敏杰	11 月底前
18	调整部分新入职人员工资、为新入职人员缴纳社保	郑道远 蒋敏杰	11 月底前

19	统计并报送 2022 年人员招聘计划	郑道远 蒋敏杰	11 月底前
20	发放 1 名死亡人员丧葬费和抚恤金	蒋敏杰	11 月底前
21	启动 2021 年年度考核	蒋敏杰	11 月底前
22	启动 2021 年度“师德师风”网络培训	蒋敏杰	11 月底前
23	发放 2021 年在职、离退休人员取暖费	蒋敏杰	11 月底前
24	调整 1 名人员伤残保障金发放标准	蒋敏杰	11 月底前
25	报送精神文明检查材料	蒋敏杰	11 月底前
26	办理人员调动手续	郑道远	11 月底前
27	签订物业合同、物业补充协议	郑道远	11 月底前